



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-1757

Maanvuokrasopimuksen muutos Keskusväylä 6

Asemakaavan mukainen tontti 698-16-3608-2 on vuokrattu 22.12.2010 allekirjoitetulla maanvuokrasopimuksella Kiinteistö Oy Saarenkolmion Varasto 1:lle ja Kiinteistö Oy Rovaniemen Keskusväylä 6:lle. Vuokralaiset ovat sopineet tontin hallinnasta erillisellä sopimuksella.

Sopimus on kirjattu kiinteistötietojärjestelmään tunnuksella 698-409-169-179-L26.

Kiinteistö Oy Saarenkolmion Varasto 1 on ilmoittanut kaupungille haluavansa ostaa oman osuutensa kiinteistöstä 698-16-3608-2. Kauppakirja Rovaniemen kaupungin ja Kiinteistö Oy Saarenkolmion Varasto 1:n kanssa on allekirjoitettu 17.3.2026.

Tonttijaon muutoksella on muodostunut karttaliitteen mukainen tontti 698-16-3608-4, jonka pinta-ala on 3088 m². Tontti kuuluu asemakaavamerkinnältään LIIKE- JA TOIMISTORAKENNUSTEN KORTTELIALUE (K). Tontti muodostuu kiinteistöstä 698-16-3608-2, johon kohdistuva vuokraoikeus (laitostunnus 698-409-169-179-L26) tulee kohdentaa muodostettavaan tonttiin 4.

Tontin 2 vuoden 2026 vuosivuokra on 5 442,23 euroa (indeksi 2339). Tontin 4 pinta-alan muutosta vastaavaksi vuosivuokraksi muodostuu 3 265,33 euroa (indeksi 2339).

- Liite: Liitekartta

Päätös

Päätän muuttaa kiinteistön 698-16-3608-2 maanvuokrasopimusta (laitostunnus 698-409-169-179-L26) seuraavasti:

- Vuokra-alue on kiinteistöstä 698-16-3608-2 muodostuva tonttijaon muutoksen mukainen tontti 698-16-3608-4.
- Vuosivuokra on 3 265,33 euroa sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2339.
- Maanvuokrasopimuksen muutos on allekirjoitettava 30.8.2026 mennessä.
- Muut ehdot ovat 22.12.2010 allekirjoitetun maanvuokrasopimuksen mukaiset.

Tiedoksi

Vuokraoikeuden haltijat, paikkatieto- ja tonttipalvelut Martikainen ja Björkbacka

Allekirjoitus

toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.3.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.